



PROSJEKTET - VOLDA - HORNINDAL

VI BYGGJER EIN NY KOMMUNE

Prosjektbeskrivinga er eit samla styringsdokument for gjennomføring av samanslåing av Hornindal og Volda kommunar. Den ligg til grunn for alle aktivitetane frå starten av prosjektet til gjennomføringa er fullført 01.01.2020.

1 Føremål

Føremålet med reforma er gode og likeverdige tenester til innbyggjarane, ei heilskapleg og samordna samfunnsutvikling, kommunar som er bærekraftige og økonomisk robuste og eit styrka lokaldemokrati.

Arbeidet med ein ny felles kommune skal vere prega av openheit, tillit, rausheit og likeverd. Ein vil tenkje felles muligheiter, kva vi kan bli betre på, korleis skape vekst og velstand, basert på ein framtidsvisjon om levande bygder og eit sterkt felles regionsenter.

Volda og Hornindal kommunar er ulike, men likevel likeverdige. Den nye kommunen skal etablerast, driftast og vidareutviklast med utgangspunkt i kvar av dei gamle kommunane sine tradisjonar og identitetar, fortrinn og ufordringar. Struktur, organisasjonskultur og system skal vektleggjast, og utvikling av nærdemokrati skal gjevast høg prioritet.

(Dette punktet må utdjupast av kommunestyra som oppdragsgjevarar)

2 Mål, grunnlag og mandat

2.1 Mål for samanslåinga

Måla er fastsett i intensjonsplanen som vart vedteken av kommunestyra i Hornindal og Volda i juni 2016:

Hovudmål:

- Saman med nabokommunar ta ein posisjon for vekstkraft og utvikling i ein større region
- Sikre gode tenester med høg kvalitet for innbyggjarane
- Attraktiv lokaliseringsstad for næringsverksemd og sentrale tenester.
- Sterkare gjennomslagskraft utad
- Folkehelse skal ha eit overordna og førande fokus og kommunen vil støtte opp under dei fritidsaktivitetane og anlegga som ligg i kommunane i dag.
- Vere ein utviklingsaktør

Delmål:

- Skipe ein vekstkraftig og attraktiv ny kommune
- Legge til rette for samfunnsutvikling og skape attraktive bu-, arbeids- og fritidsområde i alle deler av kommunen.
- Styrke folkevald styring, brei deltaking og involvering
- Bygge ein kompetent, effektiv og attraktiv kommuneorganisasjon med gode fagmiljø

- Byggje på dagens kommunar sine identitetar og styrkar innan reiseliv, anna næringsverksemd, utdanning, helse, språk og kulturarv, for å gje dette større kraft i regional samanheng
- Løyse strategiske oppgåver og prøve ut nye modellar for tenesteyting og samfunnsutvikling i partnarsskap med t.d. sjukehus, vidaregåande skular, Høgskulen i Volda, NAV-direktoratet, frivilligsentralen, frivillige organisasjonar og næringslivet.

2.2 Grunnlaget for samanslåinga

Kommunestyrevedtak i Volda 28.06.2016 PS. sak 91/16

Kommunestyrevedtak i Hornindal 30.06.2016 K. sak 48/16

Intensjonsavtalen inneheld målsetjingane som er nemnt i pkt 2.1.

[Intensjonsavtale Hornindal og Volda kommunar.pdf](#)

2.3 Prosjektmandat (Kriterier for samansetjing og funksjonar til fellesnemnda etter Inndelingslova §26)

Vedtak om mandat til Fellesnemnda er gjort i kommunestyret i Hornindal, 1. juni 2017 og kommunestyret i Volda, 1. juni -2017.

2.4 Fellesnemnda

1. Samansetjing

Fellesnemnda skal vere samansett av *10 medlemmer med 5 frå Hornindal kommunestyre og 5 frå Volda kommunestyre.*

2. Fellesnemnda sine fullmakter

Fellesnemnda skal i opne møter planlegge og førebu samanslåing fram til konstituering av nytt kommunestyre i den nye kommunen. Vedtak i Fellesnemnda bør så langt råd er fattast etter "konsensusprinsippet." Det ligg ikkje til fellesnemnda å ha styring av den daglige drifta i dei to kommunane fram til tidspunktet for samanslåing.

Fellesnemnda skal ha som oppgåve å:

- a) Inngå avtalar på vegne av den nye kommunen.
- b) Gjere vedtak om kommunevåpen for den nye kommunen.
- c) Gjere vedtak om val av hovudmodell for den politiske organiseringa av den nye kommunen. I det ligg det også reglement for dei nye politiske organa og reglement for arbeidsvilkåra for politikarane i kommunen.
- d) Kome med uttale/innspel om val av hovudmodell for administrativ organisering av den nye kommunen.
- e) Godkjenne framdriftsplan i samanslåingsprosessen.
- f) Vedta budsjett for samanslåingsprosessen..
- g) Har ansvaret for det førebuande arbeidet med budsjettet for første driftsår etter at samanslåinga er sett i verk (2020).

- h) Gje fråsegn til Fylkesmannen i dei to fylka om budsjett og økonomi- og handlingsplan for dei to kommunane.
- i) Gjere vedtak om spørsmål som gjeld lokalisering av dei ulike administrative og tenesteproduserande einingar i den nye kommunen.
- j) Tilsette rådmann og revisor i den nye kommunen.
- k) Har fullmakt til å overføre og tilsette personell til den nye kommunen.
- l) Kan vedta mindre justeringar i organiseringa og beskrivinga av prosjektet.
- m) Gjere vedtak om andre spørsmål som er knytt til samanslåingsprosessen og tilhøve som gjeld ny kommune.
- n) Ta ansvar for informasjonsarbeid og involvering av innbyggjarane for det som gjeld bygging av den nye kommunen.

3. Innstillingsrett til kommunestyra

Dersom det kjem opp saker som vedkjem samanslåingsprosessen, og som er av ein slik art at dei må handsamast i eit eller begge kommunestyra, må Fellesnemnda be rådmennene om å leggje fram dei aktuelle sakene for dei to kommunestyra.

4. Partssamansett utval

Det skal opprettast eit partssamansett utval under Fellesnemnda. Utvalet skal samansettast av 3 politikarar inkludert leiar og nestleiar i Fellesnemnda og 2 tillitsvalde frå kvar kommune.

5. Delegering

Fellesnemnda kan gje leiar i Fellesnemnda og/eller prosjektleiar fullmakt til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikkje er av prinsipiell karakter. Dersom det er tvil om saka er av prinsipiell karakter skal saka avgjerast av Leiar i Fellesnemnda og prosjektleiar i fellesskap. Om det framleis er usemje skal saka avklarast i fellesnemnda.

6. Saksførebuing

- a) Administrativ styringsgruppe førebur saker som prosjektleiar legg fram for Fellesnemnda med tilråding.
- c) Rådmennene har møte- og talerett i Fellesnemnda.

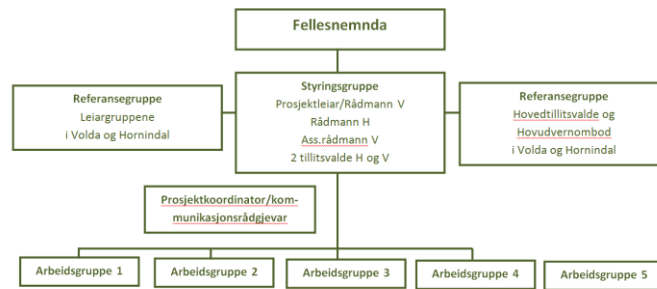
7. Funksjonsperiode

Fellesnemnda konstituerer seg sjølv og vel leiar og nestleiar.

- a) Fellesnemnda si funksjonsperiode gjeld fram til konstituering av kommunestyret i den nye kommunen.
- b) Leiar i Fellesnemnda kallar saman det nyvalde kommunestyret til konstituerande møte innan utgangen av oktober månad i 2019.
- c) Leiar av Fellesnemnda leier møtet fram til ny ordførar er vald.

3 Prosjektorganisasjon

3.1 Organisasjonskart



3.2 Delegering frå Fellesnemnda

A. Delegering til Leiaren i Fellesnemnda

A1. Leiaren av Fellesnemnda er rettsleg representant for den nye kommunen og leiar og nestleiar signerer på vegne av kommunen i alle høve der myndet ikkje er tildelt andre.

A2. Leiaren av Fellesnemnda kan gje andre mynde til å delta og representere den nye kommunen.

A3. Leiaren av Fellesnemnda kan innvilge offentlige gåver og merksemd knytt til den nye kommunen for inntil kr 1.000 i kvart høve.

B. Delegering til partssamansett utval

B1. Det partssamansette utvalet er Fellesnemnda sitt utval for handsaming av prinsipielle saker som gjeld tilhøve mellom den nye kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. Døme på dette er omstillingsavtale.

B2. Det partssamansette utvalet gjev fråsegn i saker som omhandlar overordna personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planar i samband med kommunesamanslåinga.

C. Delegering til prosjektleiar

C1. Prosjektleiar skal gje tilråding i alle saker til Fellesnemnda. Prosjektleiar har ansvar for at saker som vert lagt fram, er forsvarleg utgreidde, og har ansvar for at vedtak vert sett i verk.

C2. Prosjektleiar har ansvaret for koordinering av politiske og administrative prosessar og syter for at det vert gjort vedtak som sikrar naudsynt framdrift for etablering av den nye kommunen.

C3. Prosjektleiar for kommunesamanslåinga vert gitt mynde til å gjere vedtak/ta avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell karakter og der slikt mynde ikkje er gjeve til andre.

C4. Prosjektleiar har mynde til innkjøp- og tilvising innanfor Fellesnemnda sitt budsjett i samsvar med vedtekne prioriteringar. Vidare har han/ho mynde til å godkjenne tilbod/andod dersom ikkje myndet er lagt til andre nemnder eller organ. Likeeins har han/ho mynde til å inngå kontraktar for arbeid og leveransar.

C5. Prosjektleiari har mynde til å overføre personell til den nye kommunen. Overføringane skal gjennomførast i samarbeid med tillitsvalde og i samsvar med gjeldande lov og regelverk for verksemdsoverdraging.

C6. Prosjektleiari har tilsettingsmynde til stillingar i den nye kommunen. Unntaket frå dette er tilsetting av rådmann og revisor.

C7. Prosjektleiari kan delegere eige mynde vidare internt.

D. Retningslinjer for bruk av delegert mynde

All mynde som er delegert skal utøvast i samsvar med gjeldande lover, forskrifter og retningslinjer som er gitt av overordna organ, og i samsvar med dei sakshandsamingsreglane som følgjer av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. Delegert mynde skal elles utøvast innanfor dei plan- og budsjetttrammene som er vedtekne av Fellesnemnda.

E. Iverksetjing og gyldigheit

Dette reglementet er vedteke av Fellesnemnda og trer i kraft frå det tidspunktet reglementet er godkjent i begge kommunestyra.

Endringar av reglementet kan berre gjerast og vedtakast av Fellesnemnda der det ikkje går fram av reglementet at andre kan delegere myndet vidare.

3.3 Prosjektleiing og administrativ styringsgruppe

"Fellesnemnda tilsette" i møte 10. januar 2017 rådmannen i Volda kommune, Rune Sjurgard, som prosjektleiari for kommunesamanslåinga frå vedtak om samanslåing er gjort og fram til ny kommune er etablert.

I same møtet gjorde "Fellesnemnda" vedtak om at prosjektleiari vert rådmann i den nye kommunen og rådmannen i Hornindal kommune går inn i funksjonen som assisterande rådmann i den nye kommunen.

Prosjektleiari skal ha det administrative ansvaret for gjennomføringa av prosjektet.

Administrativ styringsgruppe er øvste administrative organ og har slik samansetning og mandat:

Samansetjing

Prosjektleiari/rådmann Rune Sjurgard, leiari

Rådmann Ann Kristin Langeland, nestleiari

Ass. rådmann i Volda, Asbjørn Moltudal

Hovedtillitsvald Hornindal, Norunn Helene Holmøy-Wang

Hovedtillitsvald Volda Oddbjørg Yksnøy Rangsæter

Prosjektkoordinator/kommunikasjonsrådgjevar er sekretær

Møter

Administrativ styringsgruppe skal ha møter etter fastsett møteplan.

Oppgaver

- I Forprosjektfasen (Fram til endeleg vedtak frå Stortinget og oppretting av Fellesnemnd etter § 26 i Inndelingslova) skal det gjennomførast eit kartleggingsarbeid, som tek for seg område for område og finne ut korleis ulike tenester og arbeidsoperasjonar er organisert, IKT-programvare/infrastruktur, ressursinnsats og standard på tenester, behov for endringar, eigarskapsinteresser, inngåtte avtalar, interkommunale samarbeid, personalpolitiske retningslinjer m.v.
- Det vert sett ned arbeidsgrupper ut frå ulike tema og problemstillingar. Desse vert samansett av tilsette frå begge kommunane. Styringsgruppa set ned slike grupper etter behov og prioriterar kva tema som det hastar å kome i gang med.

Etter endeleg vedtak frå Stortinget og oppretting av Fellesnemnd etter § 26 i Inndelingslova) skal styringsgruppa;

- Utarbeide bemanningsplan for den nye kommunen
- Utarbeide framlegg til lokalisering av funksjonar/stillingar med utgangspunkt i den vedtekne intensjonsavtalen mellom dei to kommunane.
- Administrativt hovudansvar for arbeidet med omstilling og samanslåing av Volda og Hornindal.
- Hovudansvar for utforming av prosjektplan, utarbeiding av tidsplan for arbeidet og syte for at prosjektet med samanslåing blir gjennomført.
- Utarbeide prosjektbudsjett og søkje eksterne midlar til samanslåingsprosjektet.
- Førebu møter og utgreie saker til Fellesnemnda og partssamansett utval.
- Syte for at aktuelle tema blir utgreidde og "fasa" inn i prosjektet.
- Opprette arbeidsgrupper / ad-hoc utval etter behov innanfor sektorar/einingar/teneste der dette er ynskjeleg. Det skal være medlemer frå begge kommunane i kvar gruppe.
- Overføre personale til den nye kommunen. Overføringane skal gjennomførast i samarbeid med tillitsvalde og i samsvar med gjeldande lov og regelverk for verksemdsoverdraging.

Vedtak og referat

Vedtak som er gjort av prosjektleiar/rådmann i ny kommune skal saksførebuast og arkiverast som administrative vedtak. Dei skal leggjast fram for politisk organ i første møtet som referat-/orienteringssak.

Det skal førast referat frå møta i administrativ styringsgruppe.

3.4 Aktivitetar

3.4.1 Politisk

Fellesnemnda set ned følgjande

Politiske nemnder (jfr. vedtak 11.01.2017):

1. Heraldikk/namn

Vedtak i Mellombels fellesnemnd for Volda og Hornindal kommunar - 09.03.2017

1. Førebels fellesnemnd oppnemner følgjande medlemmar i temakomite for nytt kommunenamn og heraldisk profil:

Leiar: Jon Tvinnereim.

Medlemmar: Kari Hasle, Odd A. Folkestad, Rolf Taraldset og Siv Madeleine Kristensen

1. Komiteen skal legge fram framlegg til nytt kommunenamn for den førebelse fellesnemnda innan 1. juni 2017.
2. Komiteen skal legge fram framlegg til ny heraldisk profil for fellesnemnda innan 15. oktober 2017.
3. Førebels fellesnemnd legg til grunn at komiteen sikrar brei innvolvering frå dei respektive kommunane i arbeidet.
4. Rådmennene peikar ut sekretariat for komiteen

2. Organisasjonsutval

Vedtak i Mellombels fellesnemnd for Volda og Hornindal kommunar - 09.03.2017:

1. Førebels fellesnemnd oppnemner følgjande medlemmar i organisasjonsutval for den nye kommunen:

Jørgen Amdam som leiar, Rebecca Riise Bjerknes og Arild Iversen.

Vara:

1. Dan Helge Bjørneset
2. Hild Våge.

Eldar Engelund Sp, Per Maurset Ap og Stig Olav Lødemel H.

Vara:

1. Brynhild Lund Notøy V 2. Bente Tryggestad Sp

2. Utvalet skal gå gjennom:

- a. Politisk organisering
- b. Reglement for kommunestyret, formannskap, og andre politiske utval/råd
- c. Delegeringsreglement

3. Framlegg til ny politisk organisering skal leggst fram for fellesnemnda innan 1. juni 2018.

4. Førebels fellesnemnd legg til grunn at komiteen sikrar brei involvering frå dei respektive kommunane i arbeidet.

5. Rådmennene peikar ut sekretariat for komiteen.

1. Plan for ekstern kulturbygging

(Eiga sak om mandat og framdriftsplan i Fellesnemnda: Vert innarbeidd i beskrivinga etter at vedtak i Fellesnemnda er gjort)

2. Andre aktuelle tema for politisk aktivitet

- Vidaregåande skular
- Samferdsel/kollektivtransport.
- ??

3.4.2. Administrativ

Status – utfordringar – mulegheiter (fase I) (Kartleggingsarbeid)

Administrative arbeidsgrupper (jfr. oppstartsmøte 12. januar 2017):

1. IKT
2. Plan og utvikling
3. Teknisk og drift
4. Sak/arkiv
5. Personal
6. Brann
7. Interkommunale samarbeid/avtaler med private/tilskot
8. Helse og Omsorg
9. Landbruk
10. Næringsgruppe
11. Eigedom
12. Sosiale aktiviteter/kulturbygging
13. Opplæring og oppvekst
14. Økonomi/Skatt
15. Kultur/Kino/Bibliotek
16. NAV

I tillegg må ein avklare tilhøvet til;

- Kyrkjene
- Museum
- Renovasjon

Gruppene konstituerar og organiserar seg sjølve, oppnemner evt. undergrupper eller tek med dei frå organisasjonen dei meiner bør vere med i gruppa.

Det skal **innan 01.06.17** leverast skriftleg rapport til prosjektleiar på kartlegginga frå dei administrative arbeidsgruppene.

Prosjektleiar skal med jamne mellomrom ha møter med dei tillitsvalde.

Oppdraget i fase I:

1. Bli kjende med kvarandre!
2. Skaffe oversikt over;
 1. **Status**
Organisering /tenester/fagområde,Oversikt over deltaking i samarbeid, Personalressursar
Plansituasjon, It-system, lokale forskrifter, lokale særavtalar og interne reglement
 2. **Avtalar**
Avtalar som skal reviderast før 2020,Gjeldande avtalar som skal reviderast etter 2020
(statlige etater, fylkeskommune, kommuner, IKS, KF, regionråd, vertskommunar)
Avtalar med eksterne leverandørar av varer og tjenester
 3. **Betalingsregulativ**
Oversikt betalingsregulativ
 4. **Innspel på spørsmål som må avklarast i omstillingsprosessen**
Avklare kritiske område i gjennomføringsfasen

3.4.3 Prioritering og planlegging (fase II)

(Her skal det gjevast nye mandat)

3.4.4 Gjennomføring (fase III)

(Her skal det gjevast nye mandat)

3.4.5 Informasjon og kommunikasjon i prosessen

Fellesnemnda skal gjere vedtak om kommunikasjonsplan for samanslåingsprosessen. Heimesidene og bruk av sosiale media skal utviklast og informasjons- og kommunikasjonskanalar skal prioriterast i prosessen. Dette vil være viktige informasjons-, medverknads- og kommunikasjonskanalar gjennom prosessen.

4 Tidslinje/Framdriftsplan

Sjå eige vedlegg

5 Budsjett for prosjektet

Budsjett for prosjektet skal utarbeidast og vedtakast av Endeleg Fellesnemnd (jfr. Inndelingslova §26). Det skal søkjast om eksterne midlar så snart som råd.